

ขั้นตอนสำหรับผู้ประสงค์ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้รายเก่าและผู้กู้รายใหม่ ทุกชั้นปี
ประจำปีการศึกษา 2561

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนกำหนดรหัสผ่าน เข้าเว็บไซต์ กยศ. www.studentloan.or.th (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยเข้าไปลงทะเบียน
ตั้งรหัสผ่านมาก่อน **เท่านั้น**)

ขั้นตอนที่ 2 เข้าเว็บไซต์ กยศ. อีกครั้ง เข้าไปยื่นแบบคำขอกู้ใน Web เดิมโดยใช้รหัสผ่านที่เราตั้งเอง

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกข้อมูลขอกู้ยืมและพิมพ์แบบคำขอกู้ ออกมา 1 ฉบับ

ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดหรือพิมพ์เอกสาร ดังต่อไปนี้ (โดยเรียงลำดับ มาส่งตามนี้)

1. แบบคำยืนยันขอกู้ยืม (ในระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 3) *มีช่องลายเซ็นด้วย
2. แบบคำขอกู้ยืม (กยศ. 101 หน้า 1 – 4) ติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้กู้ยืม (ถ่ายสำเนาให้อยู่หน้าเดียวกัน
และบัตรต้องไม่หมดอายุ
4. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
(ถ่ายสำเนาให้อยู่หน้าเดียวกัน) และบัตรต้องไม่หมดอายุ
5. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดา/มารดา ถึงแก่กรรม)
6. สำเนาทะเบียนสมรส หรือหย่าร้าง (กรณีบิดา/มารดา จดทะเบียน/หย่าร้างกันตามกฎหมาย)
7. หนังสือรับรองรายได้ ของบิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง / ผู้อุปการะ
 - (กรณีไม่มีรายได้ประจำ เช่น เกษตรกรรม/รับจ้าง/ค้าขาย/ทำงานส่วนตัว)
ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ยืม (แบบ กยศ.102 หน้า 5) **พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้
 - (กรณีมีรายได้ประจำ เช่น ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน)
ใช้หนังสือรับรองรายได้หรือสลิปเงินเดือน ของบิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง / ผู้อุปการะ
8. หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว (กรณีบิดา/มารดา แยกกันอยู่โดยมิได้หย่าร้าง/ เลิกกัน โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน
ขาดการติดต่อ ใบมรณบัตรสูญหาย ทะเบียนสมรส/หย่าร้างสูญหาย ฯลฯ) (แบบฟอร์ม หน้า 7)
9. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103 หน้า 6)
10. แผ่นผังแสดงที่ตั้งบ้านพักอาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ (วาดแผนที่ด้วยตนเอง)
11. รูปถ่ายบ้านพักอาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ (ไม่น้อยกว่า 3 ภาพ) โดยถ่ายด้านหน้า ด้านหลัง
ด้านข้าง ของบ้านพักอาศัย)
12. สำเนาแสดงผลการศึกษา ปีที่ผ่านมา
13. ใบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา (แบบฟอร์ม หน้า 10) (อย่างน้อย 1 กิจกรรม แต่ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
ตลอดปีการศึกษา) (พร้อมรูปภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า 10 ภาพ) สำหรับรายเก่าเลื่อนชั้นปี และรายเก่าย้าย

หมายเหตุ หลักฐานที่เป็นสำเนาต้องลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับโดยเจ้าของสำเนาเท่านั้น

ขั้นตอนที่ 5 นำเอกสารมาส่งใน วันที่ 8 – 10 สิงหาคม 2561 ที่ ห้องชมรม กยศ. กองพัฒนานักศึกษา อาคารอเนกประสงค์และ
กิจการนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 6 รอประกาศประกาศผลและเรียกสัมภาษณ์

ขั้นตอนที่ 7 รอประกาศรายชื่อได้รับอนุมัติ

****มีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมที่ โทร. 038-358228 ในวันและเวลาราชการเท่านั้น****